

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Дюймовочка»

Переславль-Залесский м.о.

ПРИКАЗ

№ 15/01-44

10.01.2025 г.

**Об утверждении плана мероприятий по
организации питания
в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»**

В целях создания необходимых условий для организации питания детей МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка», на 2025 год (*Приложение 1*).
2. Ознакомить ответственных сотрудников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с утвержденным планом мероприятий по организации питания.
4. Назначить ответственными лицами за исполнением мероприятий по организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» – старших медицинских сестер Сергееву Галину Викторовну, Золотавину Елену Анатольевну

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Колтунова О.А..



С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures of the staff members]

Сергеева Г.В.
Золотавина Е.А.
Шальнова Е.А.

10.01.2025 г.
10.01.2025г
10.01.2025 г.

Голованова А.С.
Рубищева Т.Л..
Герасимова С.В.
Ожогина Л.Г.

10.01.2025 г.
10.01.2025 г.
10.01.2025 г.
10.01.2025 г.

**План мероприятий
по организации питания в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
на 2025 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Работа с нормативно-методическими материалами, разработка документации по организации питания на 2025 год, издание приказов по организации питания и контролю за питанием, утверждение графиков закладки продуктов, поставки продуктов.	январь	заведующий МДОУ Колтунова О.А.
2.	Утверждение плана мероприятий по контролю и организации питания на 2025 год	январь	заведующий МДОУ Колтунова О.А.
3.	Утверждение Положения о бракеражной комиссии (с изменениями)	по мере необходимости	заведующий МДОУ Колтунова О.А.
4.	Заседание комиссии по производственному контролю за организацией детского питания	1 раз в квартал	председатель комиссии Сергеева Г.В.
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	постоянно	завхоз
6.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	февраль	Контракт. управл. Шальнова Е.А..
7.	Приобретение кухонной, столовой и чайной посуды, замена битой посуды, разделочных досок	по мере необходимости	Контр.управл.Шальнова Е.А..
8.	Приобретение и установка технологического оборудования: холодильника	февраль, март	Контр. управл. Шальнова Е.А.
Работа с кадрами			
1.	Тематическая проверка организации питания в группах и пищеблоке в соответствии с требованиями СанПин	февраль-март	старшая медсестра Сергеева Г.В., Золотавина Е.А. старший воспитатель
2.	Проверка документации кладовщика за поступающими продуктами и сроками их реализации, выдачи продуктов в пищеблок	апрель	старшая медсестра Сергеева Г.В.
3.	Проверка соблюдения закладки продуктов со снятием остатков в пищеблоке	май	старшая медсестра: Сергеева Г.В. Золотавина Е.А.
4.	Проверка знаний требований СанПин	январь	старшая медсестра Сергеева Г.В., Золотавина Е.А.
5.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания в группе» 2. «Итоги контроля по организации питания»	февраль	старший воспитатель
6.	Совещание при заведующим по вопросам	1 раз в месяц	заведующий МДОУ

	детского питания: выполнение норм питания, финансовые затраты на одного ребенка, закупки продуктов питания, итоги оперативного контроля и др.		Колтунова О.А.
7.	Педагогический совет: «Организация питания в МДОУ» (один из вопросов)	март	старший воспитатель
8.	Консультации для младших воспитателей: «Организация питания в разных возрастных группах. Индивидуальный подход к детям». «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей. Сервировка стола». «Воспитание у детей трудолюбия, привитие навыков самообслуживания, организация дежурства по столовой». «Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при организации питания». «Работа с кадрами».	сентябрь ноябрь январь март	старший воспитатель

Контроль за организацией питания

1.	Контроль за закладкой основных продуктов	ежедневно, по графику	ответственные лица по приказу
2.	Контроль за ведением документации по организации питания со стороны ответственных	март	заведующий МДОУ Колтунова О.А.
3.	Оперативный контроль: Привитие детям навыков культуры еды, сервировка стола, культурно-гигиенических навыков, дежурства по столовой, привитие навыков самообслуживания. Доведение норм питания до каждого ребенка со взвешивание порционных блюд на группах. Контроль организации кормления детей в группах. Маркировка, обработка посуды и ветоши для мытья посуды и столов. Соблюдение графика выдачи и получения пищи, использование спецодежды.	постоянно	административный персонал
4.	Контроль качества поступающей продукции с оформлением акта приемки товара, наличие товаросопроводительных документов, условия транспортировки продуктов питания поставщиками	постоянно	комиссия по приемке продуктов кладовщик Голованова А.С.
5.	Соблюдение условий хранения и товарного соседства, температурным режимом, влажностью воздуха	ежедневно	Старшая медсестра Сергеева Г.В.
6.	Контроль санитарного состояния помещений пищеблока	ежедневно	Старшая медсестра Сергеева Г.В.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая медсестра Сергеева Г.В.
8.	Контроль закладки продуктов	ежедневно	по графику, ответственные лица
9.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Старшая медсестра Сергеева Г.В.
10.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	ежедневно	старшая медсестра Сергеева Г.В.,

	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	Золотавина Е.А. старшая медсестра Сергеева Г.В.
13.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	повара., Старшая едсестра Сергеева Г.В..
14.	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в месяц	Старшая медсестра Сергеева Г.В., Золотавина Е.А.
15.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Старшая медсестра Сергеева Г.В.
16.	Контроль за состоянием уборочного инвентаря на пищеблоке, соблюдением правил мытья посуды	ежедневно	повара
17.	Плановые тематические проверки «Организация питания»	1 раз в квартал	комиссия по приказу
18.	Проверка знаний СанПин работниками МДОУ	октябрь	старшая медсестра Сергеева Г.В..
19.	Рабочие совещания по итогам проверок пищеблока, групп.	1 раз в месяц	заведующий МДОУ Колтунова О.А., старший воспитатель

Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) в раздевальных комнатах.	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам питания	по мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель,
3.	Выкладывание меню на образовательный сайт МДОУ	ежедневно	старший воспитатель
4.	Наглядная агитация родителей за здоровое питание, распространение памяток, буклетов, рецептов блюд для детского питания, размещение материалов в папках-передвижках, информационных стендах для родителей	1 раз в месяц	воспитатели, старший воспитатель., старшая медсестра Сергеева Г.В..
5.	Выступление на групповых родительских собраниях «Питание – основа здоровья детей», «Организация питания в МДОУ и дома», «В здоровом теле здоровый дух» и др.	по плану в группах	Старшая медсестра Золотавина Е.А.
6.	День открытых дверей. «Организация детского питания в МДОУ», со снятием проб блюд, представление рецептов любимых блюд детского питания.	март	старший воспитатель повар
7.	Конкурс рецептов к праздничному столу (от каждой группы детского сада)	декабрь	повар
8.	Анкетирование родителей на удовлетворенность услугами по организации питания детей	апрель	педагог-психолог Ожогина Л.Г.
9.	Размещение информации (советы, рекомендации, консультации) по питанию на образовательном сайте МДОУ	по мере необходимости, не реже 1 раза в	старшая медсестра Сергеева Г.В.

		месяц	
Работа с детьми			
1.	Экскурсии на пищеблок	по плану воспитателя	старший воспитатель
2.	Беседы с детьми о здоровой пище, о труде повара	по плану воспитателя	старший воспитатель
3.	Занятия по ОБЖ «Полезные и вредные продукты», «Витамины с грядки».	по плану воспитателя	старший воспитатель
4.	Интервьюирование детей «Мое любимое блюдо»	по плану воспитателя	старший воспитатель
5.	Развлечение «В стране полезных продуктов», «Каша – матушка наша»	апрель	музыкальный руководитель Герасимова С.В.
Работа с поставщиками			
1.	Подготовка документации и проведение конкурентных способов закупки продуктов питания.	ежеквартально	Контрактный управляющий
2.	Заключение договоров с поставщиками продуктов питания.	ежеквартально	Контрактный управляющий
3.	Подача заявок на поставку продуктов питания.	ежедневно	кладовщик Голованова А.С.
4.	Контроль за качеством поступающей продукции, за соблюдением санитарных требований транспортировки продуктов питания.	ежедневно	кладовщик Голованова А.С.,