

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»**

152020, Ярославская область, г. Переславль – Залесский, Новомирский переулок, дом 3  
факс 8(48535) 3-24-97, тел. 3-52-92 e-mail: postmaster@ds-duym.pereslavl.ru  
ИНН 7608009056 КПП 760801001 ОГРН 1027601050663

**Отчет**

по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

(основание: приказа Управления образования №87/01-04 от 01.03.2017г)

Акт от 19.04.2017г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка», рассмотрев акт Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского от 19.04.2017, информирует о мерах, принятых во исполнение указанного акта.

№ п/п	Рекомендации	Основание	Срок исполнения	Выполнение предписания
1	Обязать работника Богданову Н.А., предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям 15.06.2017	ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ;	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
2	На первой странице (титульном листе) трудовых книжек или вкладышей в трудовые книжки указать образование, профессию и/или специальность или их изменение (дополнение)	п.2.1., 2.4. инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003г. №69, пункт 9, 26, 38 правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
3	Правильность внесенных сведений заверить подписью работника на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку)	п.2.2. инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003г. №69, п.38 правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
4	Вписать в штамп «выдан вкладыш» на титульном листе трудовой книжки сотрудников	п.39 правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных	15.06.2017	Выполнено 26.06.17

	серию и номер выданного вкладыша	постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225		
5	В трудовых книжках записи о работе, внесенные в раздел «Сведения о награждении», внести в раздел «Сведения о работе»	п.3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003г.№69, п.38 правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
6	Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности отражать в соответствии с письмом Минобрнауки	Письмо Минобрнауки России от 15.08.2011 №03-515/59 «разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	15.06.2017	Принято к сведению
7	Прошнуровать приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	п.41 правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
8	Привести личные карточки формы Т-2 в соответствие с нормативными актами	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
9	Трудовые договоры работников привести в соответствие с действующим законодательством	ст.57 Трудового кодекса РФ	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
10	График отпусков вести в соответствии с нормативными актами	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
11	Извещать работников о времени начала отпуска	ст. 123 трудового кодекса РФ	15.06.2017	Выполнено 26.06.17
12	По результатам аттестации рабочих мест «машинисту по стирке спецодежды» и «повару»	Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008г. №870 «Об	15.06.2017	Выполнено 26.06.17 По результатам



	предоставлять сокращенный рабочий день	установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»		проведенной 02.10.2017 специальной оценка условий труда «машинисту по стирке спецодежды» и «повару» не предоставляется сокращенный рабочий день. На 18.12.2017 г. на все имеющиеся в учреждении рабочие места проведена специальная оценка условий труда.
13	Разработать и утвердить инструкцию по охране при работе на высоте	п. 5.10 «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 г. №80; ст.212 Трудового кодекса РФ	15.06.2017	Разработана и утверждена 26.06.17
14	Соблюдать сроки и нормы выдачи средств индивидуальной защиты; при заключении трудового договора знакомить работников с Правилами и Нормами выдачи средств индивидуальной защиты	п.п. 6,9,13 «Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290-н от 01.06.2009г. (с изменениями от 27.01.2010г)	15.06.2017	Выполнено 26.06.17 Правила и нормы выдачи средств индивидуальной защиты закреплены в виде приложений к коллективному договору МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» от 02.07.2015 г., все работники учреждения на 18.12.2017 г. ознакомлены в данным документом под подпись

				Сроки и нормы выдачи СИВ соблюдаются.
15	Составить перечень рабочих мест, формируемый на основании Типовых норм с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	п.п. 9,13,24 стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №1122-н от 17.11.2010г	15.06.2017	Перечень также имеется в приложении к коллективному договору МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» от 02.07.2015 г.
16	Работников ознакомить с результатами проведения специальной оценки условий труда	п.5 ст. 15 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426	15.06.2017	Выполнено 26.06.17 Результаты специальной оценки условий труда работников дополнительным соглашением внесены в трудовые договоры.
17	Продолжить работу по проведению специальной оценки условий труда	ст.4 п.2 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426	15.06.2017	На 18.12.2017 г. на все имеющиеся в учреждении рабочие места проведена специальная оценка условий труда.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Е.А. Шарпова

