

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Переславль-Залесский

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 06/01-44

**«О назначении ответственного за реализацию
Антикоррупционной политики и об утверждении
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2022 год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МДОУ),

устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить Норенко Н.В., старшего воспитателя, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.**
2. Создать комиссию ответственную за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в составе:

Норенко Н.В. – старший воспитатель, председатель комиссии
Дойникова С.А. – секретарь - машинистка
Ульянова Н.В. – главный бухгалтер
Зуева Г.А. – воспитатель, председатель профсоюзной организации
Хренову Е.В. – контрактный управляющий
Окопная М.И. - член родительского комитета

3. В срок до 20.01.2022 г. разработать и представить руководителю на согласование План работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2022 год.
4. В срок до 28.02.2022 года провести оценку коррупционных рисков МДОУ « Детский сад « Дюймовочка» и предоставить руководителю на утверждение перечень коррупционных рисков МДОУ « Детский сад « Дюймовочка» и перечень должностей МДОУ « Детский сад « Дюймовочка» с высоким риском коррупционных проявлений.
5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.
6. Норенко Н.В. ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
 - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ случаях коррупционных нарушений;

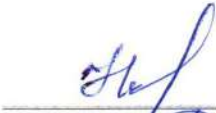

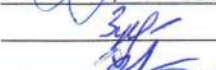

- активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
- 6. Дойниковой Светлане Анатольевне, секретарю-машинистке, в срок до 01.03.2022г. в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры вновь прибывших работников МДОУ « Детский сад « Дюймовочка» предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики в МДОУ « Детский сад « Дюймовочка»

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

О.А. Колтунова

С приказом ознакомлены:

	Н. В. Норенко	10.01.2022
	С.А. Дойникова	10.01.2022
	Н.В. Ульянова	10.01.2022
	Г.А. Зуева	10.01.2022
	Е.В. Хренова	10.01.2022
	М.И. Окопная	10.01.2022