

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Переславль-Залесский

ПРИКАЗ

10.01.2025 г.

№ 06/01-44

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МДОУ**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», довести его до сведения сотрудников и родителей. (Приложение 1)
2. *Норенко Н.В.* ответственной за реализацию антикоррупционной политики, в работе руководствоваться функциональными обязанностями лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».
3. *Норенко Н.В.* строить работу в соответствии с утвержденным планом. По данному вопросу проводить просветительскую работу с членами трудового коллектива.
3. Возложить персональную ответственность на воспитателей МДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
8. *Норенко Н.В.* периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

О.А. Колтунова

С приказом ознакомлены:



Норенко Н.В. 10.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Дюймовочка»

О.А. Колтунова
2025г



**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Дюймовочка» на 2025 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Задачи:

- создание условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях родительских советов, Управляющего совета, педагогических советов;	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2024 год	Апрель	Заведующий

1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Постоянно В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОУ.	В течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета
1.8 Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции, предупреждение и выявление возможного конфликта интересов	Январь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.9. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Органы самоуправления учреждения
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МДОУ по противодействию коррупции в детском саду: Приказы, Положения и пр	На начало года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Август	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции

[illegible]

2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - изготовление памяток для родителей, - оформление тематической газеты	Декабрь	Ответственный за противодействие коррупции
3.2. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу	Заведующий
3.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ежеквартально	Старший воспитатель
3.4. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у старших дошкольников	Декабрь	Воспитатели
3.5 Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	При поступлении	Ответственный за прием документов заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия Журнала замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, разработка раздела с информацией об осуществлении мер по	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий ответственный за противодействие коррупции
4.8. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Вторник, четверг	Заведующий
4.9. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.10. Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Ноябрь	Заведующий