

Принято
Общим собрание трудового коллектива
МОУ №1 «Дюймовочка»
Протокол № 1 от «19» 04 2013 г.

Заведующий МОУ №1 «Дюймовочка»
А.П.Пичугина



Положение
о внебюджетных средствах
муниципального образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №1 «Дюймовочка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №1 «Дюймовочка» дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом МОУ.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. МОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.2. Внебюджетные средства МОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований формируемых за счет других источников.
- 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МОУ являются:
- родительская плата за содержание детей в МОУ;
 - доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных (юридических лиц);
 - благотворительные средства от организаций, физических лиц;
 - спонсорская помощь от организаций, учреждений.
- 2.4. Формированием внебюджетных средств МОУ занимается заведующий МОУ согласно установленного законодательством порядка; утверждается смета доходов и расходов.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МОУ, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы внебюджетных финансовых средств детского сада и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы МОУ;
- на развитие образовательного процесса МОУ;
- на материальное поощрение работников группы детского сада;
- оплата прочих расходов.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Родительская плата расходуеться:

- на питание воспитанников;
- на обеспечение МОУ в соответствии с предъявленными санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами.
- услуги банка.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг после оплаты заработной платы педагогам и специалистам и налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе на:

- приобретение канцтоваров;
- оформление подписки периодической печати;
- обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей);
- приобретение компьютерной техники;
- дидактические пособия и игры;
- программное обеспечение для оргтехники;
- содержание и обслуживание сайта;
- услуги интернета;
- строительные материалы;
- оплату командировочных расходов;
- оплату курсов повышения квалификации;
- хозяйственные нужды (в том числе приобретение моющих средств, ламп накаливания).

4.3. Рентабельность: приобретение сантехнического оборудования, ремонтно-строительные работы, лакокрасочные материалы, работы по заземлению.

4.4. Денежные взносы, полученные от благотворительных взносов родителей, целевых взносов расходуются на:

- услуги банка;
- приобретение мебели;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение мягкого инвентаря, учебных пособий;
- приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцтоваров;
- приобретение аппаратуры, технического оборудования;
- ремонт технических средств обучения, технологическое оборудование;
- приобретение строительного материала, сантехнического оборудования, стендов, малых архитектурных форм;
- организацию культурных, спортивных мероприятий;
- приобретение посуды, хозяйственные нужды;
- на приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
- выполнение ремонтных работ;
- на организацию оздоровительных мероприятий;
- расходы, связанные с аттестацией педагогов, курсами повышения квалификации;
- для обеспечения функционирования дошкольных учреждений в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями и требований госпоз надзора,
- затраты на выполнение предписаний СЭС и ГПН;
- услуги по содержанию и обслуживанию здания;

- госпошлины, регистрация учредительных документов;
 - приобретение основных средств материальных запасов.
- 4.5. Денежные взносы, полученные от платных образовательных услуг расходуются следующим образом:
- приобретение канцтоваров;
 - оформление подписки периодической печати;
 - обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей);
 - приобретение компьютерной техники;
 - дидактические пособия и игры;
 - программное обеспечение для оргтехники;
 - содержание и обслуживание сайта;
 - услуги интернета;
 - строительные материалы;
 - оплату командировочных расходов;
 - оплату курсов повышения квалификации;
 - хозяйственные нужды (в том числе приобретение моющих средств, ламп накаливания).
- 4.6. Родительская плата за содержание детей в детском саду распределяется следующим образом:
- на организацию питания.
 - на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, медикаментов, на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на выполнение ремонтных работ, ламп, постельного белья, канцтоваров, посуды.
 - для обеспечения функционирования дошкольных учреждений в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями и требований госпожнадзора.
 - затраты на выполнение предписаний СЭС и ГПН.
 - услуги по содержанию и обслуживанию здания.
 - госпошлины, регистрация учредительных документов.
 - приобретение основных средств материальных запасов.
- 4.7. Размер материального поощрения работников МОУ от платных услуг утверждается приказом заведующей при наличии на это финансовых средств.
- 4.8. Общественный контроль исполнения «плана доходов и расходов» осуществляет Управляющий совет.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Наличие в МОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией МОУ в соответствии с нормативно – правовыми документами МФ РФ.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Управляющим советом МОУ и утверждаются заведующим МОУ.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.