



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Дюймовочка»

Т.Ю. Бровка
2021 г

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» на 2021 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Задачи:

- создание условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях родительских советов, Управляющего совета, педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2020 год	апрель	Заведующий

1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	постоянно в течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОУ.	в течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета

2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий Органы самоуправления учреждения
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	на начало года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.	август	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и
2.5. Обновление в МДОУ информационного стенда «Коррупции -НЕТ»	январь - февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ

2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОУ.	в течение года	Заведующий Ответственный за ведение сайта
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	ноябрь	Бухгалтер Зам. зав.по АХР
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ на общем собрании работников	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
2.9. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ	в течение года	Заведующий Общественный контроль
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Изготовление памяток для родителей, • Оформление тематической газеты «Наши права»;	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.2. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	при поступлении	Ответственный за прием документов заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	в течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия Журнала замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий