

**Форма мониторинга  
о выполнении организациями<sup>1</sup> обязанности принимать меры по  
предупреждению коррупции, предусмотренной статьей 13.3  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

№ п/п	Наименование показателя	Содержание показателя
1	2	3
<b>1. Общие сведения об организации</b>		
1.1.	<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»
1.2.	<b>Краткое наименование организации</b>	МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
1.3.	<b>Адрес организации (место нахождения)</b>	152020, Ярославская область, город Переславль – Залесский, Новомировский переулок, дом 3
1.3.1.	юридический	152020, Ярославская область, город Переславль – Залесский, Новомировский переулок, дом 3
1.3.2.	фактический	152020, Ярославская область, город Переславль – Залесский, Новомировский переулок, дом 3
1.4.	<b>Интернет сайт организации (если имеется)</b>	<a href="http://ds1-prs.edu.yar.ru/index.html">http://ds1-prs.edu.yar.ru/index.html</a>
1.5.	<b>Количество филиалов (если имеются)</b>	-
<b>2. Общие сведения о деятельности организации</b>		
2.1.	<b>Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД)</b>	80.10.1
<b>3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</b>		
3.1.	<b>Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то какие?</b>	Используются. - для разработки основ антикоррупционной политики в организации; - для разработки и реализации в организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

<sup>1</sup> Здесь и далее организации – подведомственные органу исполнительной власти, органу местного самоуправления учреждения, предприятия и хозяйственные общества.

1	2	3
		- для получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - для получения сведений об обстоятельствах, которые могут быть возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.
3.2.	<b>Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса?</b> <sup>2</sup>	Нет
3.3.	<b>Принята ли антикоррупционная политика в организации?</b> <sup>3</sup>	Приказ №06 01-01-44 от 10.01.2022 года

#### 4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции

1	2	3	4	
			Да	Нет
4.1.	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Да	
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Да	
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Да	
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Нет	
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Да	
		Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций	Да	
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков	Да	
4.2.	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", теле-	Да	

<sup>2</sup> См. [http://tpprf.ru/common\\_upload/EB\\_Antikorrupsionnaya\\_khartiya\\_rossiyskogo\\_biznesa.PDF](http://tpprf.ru/common_upload/EB_Antikorrupsionnaya_khartiya_rossiyskogo_biznesa.PDF).

<sup>3</sup> Указать реквизиты локального нормативного акта организации.

1	2	3	4
		фона доверия и т.п.)	
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Нет
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Нет
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Нет
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Нет
4.3.	<b>Обучение и информирование работников</b>	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Да
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Да
4.4.	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Да
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Да

1	2	3	4
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Нет
4.5.	<b>Привлечение экспертов</b>	Периодическое проведение внешнего аудита	Нет
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	Нет
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Нет
<b>5. Иные направления и меры</b>			
	Направление	Мероприятие	
1	2	3	
5.1.			
5.2.			
5.3.			
5.4.			
5.5.			
5.6.			
<b>6. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения<sup>4</sup></b>			
	Направление	Мероприятие	
1	2	3	
6.1.	<b>Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности?</b>	Нет	
6.2.	<b>Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ?</b>	Нет	
6.3.	<b>Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ?</b>	Нет	
6.4.	<b>Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании?</b>	Нет	
6.4.1.	<b>Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях</b>		
6.4.1.1.	<b>Год проведения расследования</b>		
6.4.1.2.	Орган, проводивший (проводящий)	0	

<sup>4</sup> Сведения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения и об участии организации в антикоррупционных расследованиях представить за 2014, 2015 годы и 9 месяцев 2016 года.

1	2	3
	расследование	
6.4.1.3.	Основание проведения расследования	0
6.4.1.4.	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	0
6.4.1.5.	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	0
<b>6.4.2.</b>	<b>Год проведения расследования</b>	<b>0</b>
6.4.2.1.	Орган, проводивший (проводящий) расследование	0
6.4.2.2.	Основание проведения расследования	0
6.4.2.3.	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	0
6.4.2.4.	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	0

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»  О.А. Колтунова