«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления образования Администрации города Переславля – Залесского
_____ О.Л.Блохина
«23» июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
_____ О.А. Колтунова
«23» июня 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль – Залесский майор полиции
_____ Э.А. Федосеев
«23» июня 2023 г.

Колтунова Оксана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Колтунова Оксана Анатольевна
Дата: 2023.09.01 13:17:29 +03'00'

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения
(т и п о в о й)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»

2023

1. Общие сведения

1.1.Наименование МДОУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МДОУ).

1.2. Тип МДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Юридический фактический адрес МДОУ: 152020, Ярославская область, г. Переславль – Залесский, Новомирский переулок, дом 3

1.4. Фактический адрес МДОУ: 152020, Ярославская область, г. Переславль – Залесский, Новомирский переулок, дом 3

1.5. Руководители МДОУ: заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», Колтунова Оксана Анатольевна, тел. 8(48535) 3-24-97.

1.6. Ответственные работники муниципального органа образования: специалист отдела развития общего и дополнительного образования управления образования Администрации г. Переславля – Залесского Войдилова Алена Александровна , тел. 8(48535) 3-23-52.

1.7. Ответственный от Госавтоинспекции: старший инспектор ПБДД ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль – Залесский, капитан полиции Владимиров Александр Сергеевич, тел. 8(48535) 3-11-50.

1.8. Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма: старший воспитатель МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» – Холмова Юлия Владимировна, тел. 8(48535) 3-52-92.

1.9. Руководитель или ответственный работник дорожно - эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС)[1]:.директор МКУ "Многофункциональный Центр развития города Переславля-Залесского" Горелова Наталья Александровна, тел. (48535) 3-04-64;

1.10. Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)*: первый заместитель-и.о. директора МКУ "Многофункциональный Центр развития города Переславля-Залесского", Горелова Наталья Александровна, тел. (48535) 3-04-64;

1.11. Количество воспитанников: 201 человек.

1.12. Наличие уголка по БДД: в 8-ми группах.

1.13. Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет.

1.14. Наличие автобуса в образовательной организации: нет.

1.15. Время занятий в образовательной организации:
1-ая смена: _09__ час.__00__мин. -__10_ час. __40__ мин. (период)
2-ая смена: _15__ час.__45__ мин. -__16__ час. __00_ мин. (период)

1.16. Режим работы МДОУ: рабочие дни – с 07.00 до 19.00; нерабочие дни – суббота, воскресенье, праздники.

1.17. Телефоны оперативных служб:
- подразделением пожарной охраны и единая служба спасения -01, 112
- полиция – 02, дежурная часть - 3-19-89
- скорая медицинская помощь – 03, 4-20-23
- служба газа – 04
- ЕДДС – 2-00-12, МЧС – 3-16-12, ГО и ЧС – 3-23-12.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МДОУ) требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность МДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией МДОУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения городского округа город Переславль - Залесский. Заведующий МДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация Паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующей МДОУ.

По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведённого Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: заведующий – Колтунова Оксана Анатольевна.

Содержание

I. План - схемы МДОУ:

1. район расположения МДОУ, пути движения транспортных средств и детей;
2. организация дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей;
3. маршруты движения организованных групп детей от МДОУ в библиотеку, к Мемориалу ВОВ;
4. пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей.

I. План-схемы образовательной организации

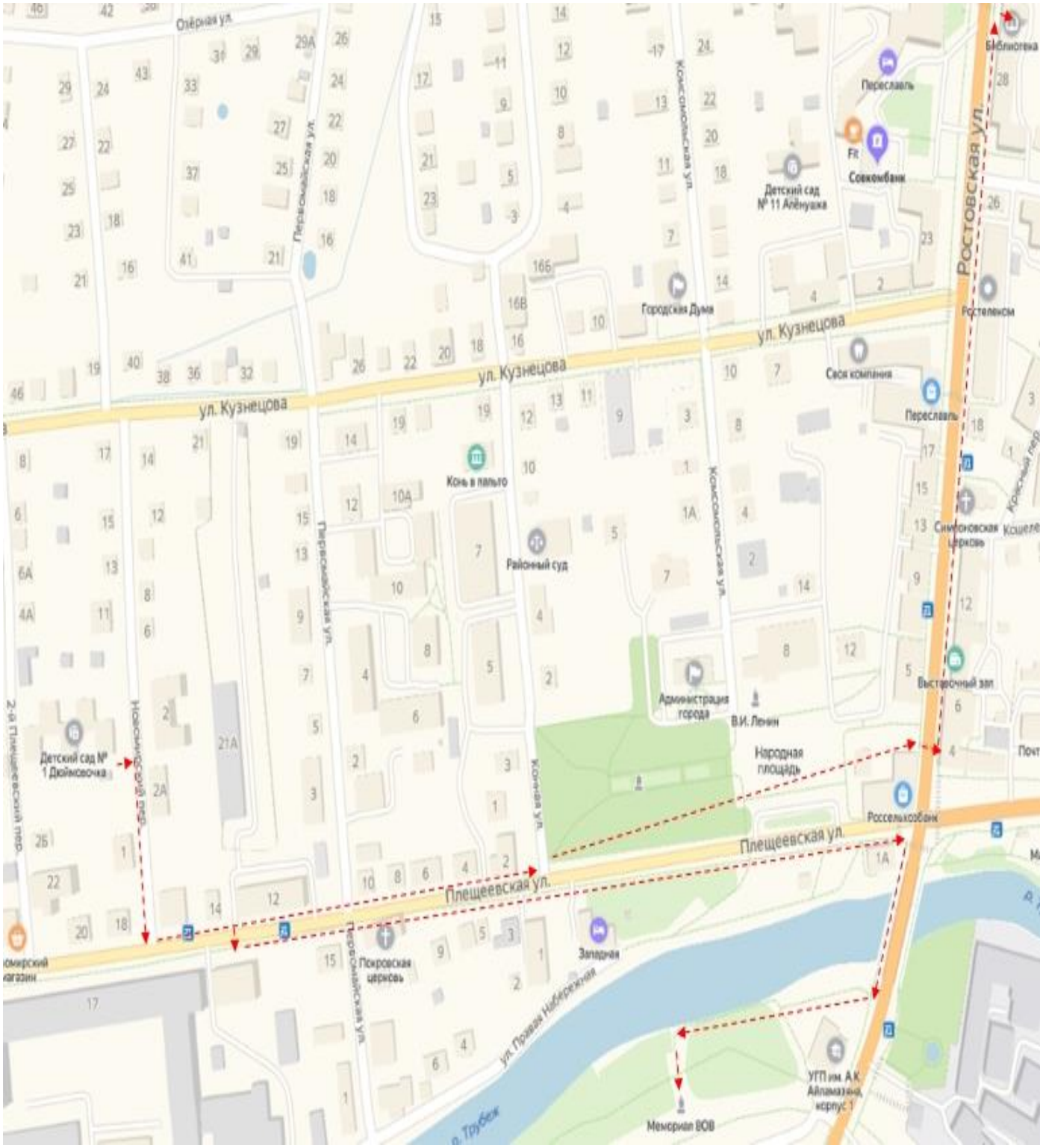
1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся)

- жилая застройка
- проезжая часть
- движение детей (учеников) в (из) образовательного учреждения
- движение транспортных средств

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест

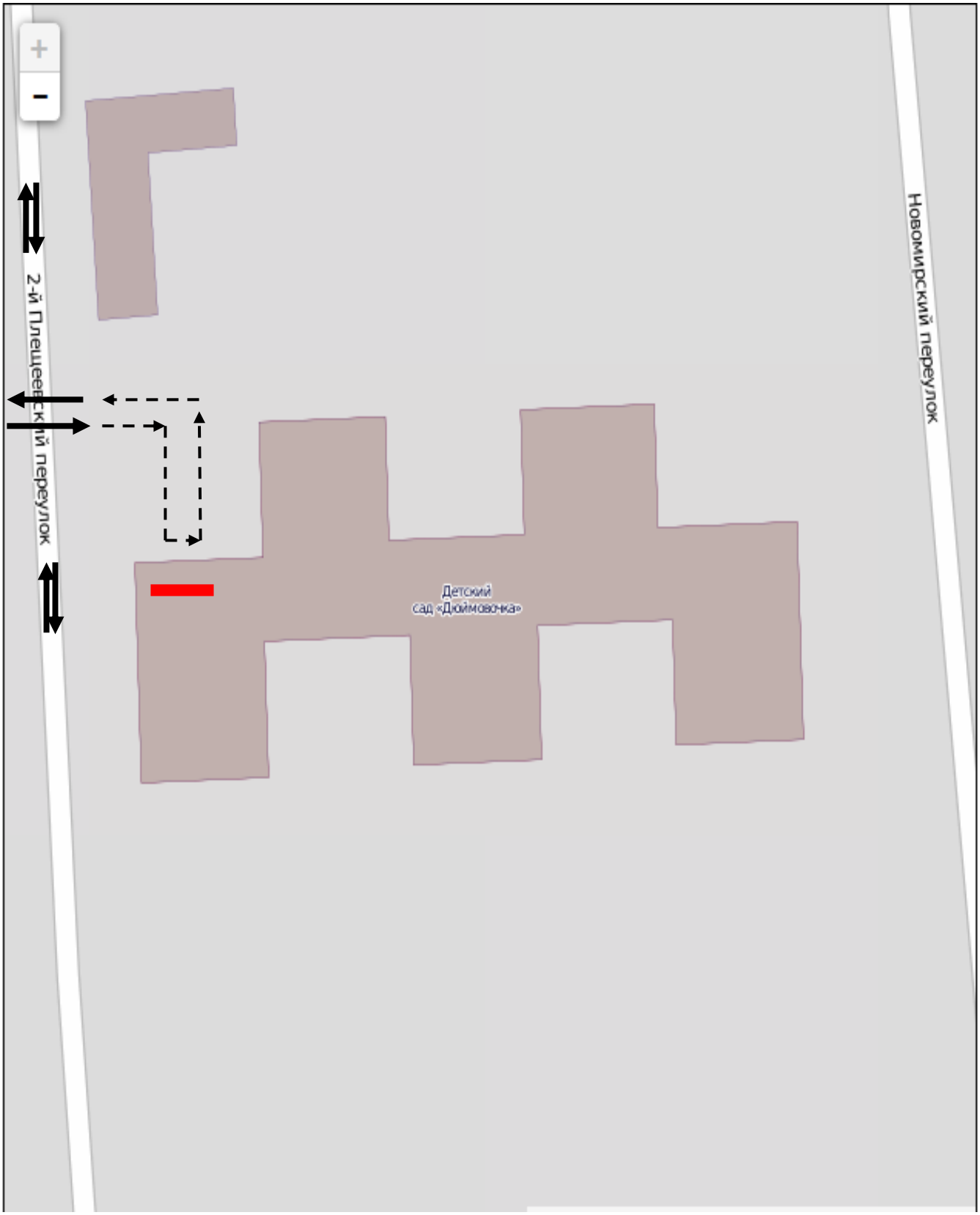
- жилая застройка
- проезжая часть
- парковочное место
- движение детей (учеников) в (из) образовательного учреждения
- движение транспортных средств

3. Маршруты
движения организованных групп детей от МДОУ
в библиотеку, к Мемориалу ВОВ.



- движение детей.

4. Движение транспотртных средств
к местам разгрузки и погрузки в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка».



- въезд/выезд транспортных средств,
- движение грузовых транспортных средств по территории ДОУ,
- место разгрузки/погрузки.