

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ «Детский сад  
Дюймовочка»

*Бровко Т.Ю.*  
«13» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета  
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

*Соф. Калодуба А.С.*  
«13» ноября 2019 г.

### План работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год

**Цель:** Совершенствовать организационную культуру управления МДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№ п/п	Мероприятия Повестка дня Управляющего совета	Срок проведения	Ответственный
1	Заседание 1 Выборы кооптированных членов Управляющего совета	ноябрь	Бровко Т.Ю.
2	Заседание 2 1. Ознакомление с Положением об Управляющем совете 2. Выборы председателя УС, заместителя председателя, секретаря 3. Отчет о результатах подготовки учреждения к 2019-2020 гг. учебному году. 4. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. 5. Организация работы по антитеррористической безопасности.	ноябрь	Бровко Т.Ю. Бровко Т.Ю.
3	Заседание 3 1. Осуществление контроля за своевременной родительской платой, за содержание детей в МДОУ. 2. Организация работы Управляющего совета с семьями по задолженности родительской платы за содержание детей в детском учреждении. 3. Взаимодействие с организациями, предпринимателями по вопросам оказания помощи в рамках реализации проектов стратегического характера развития МДОУ.	ноябрь	Председатель УС
4	Заседание 4 1. Утверждение плана - мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 2. Подготовка учреждения к Новогодним праздникам, организация участия родителей в оформлении зимних участков.	декабрь 2019г	Бровко Т.Ю. Председатель УС Бровко Т.Ю.

	<p>3. Утверждение публичного отчета за 2019 учебный год.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2019 год.</p> <p>5. Участие в проведении общего собрания родителей МДОУ.</p>		
5	<p>Заседание 5</p> <p>1.Согласование плана летней – оздоровительной работы.</p> <p>2.Обсуждение предложений в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организация косметического ремонта в групповых помещениях и на прогулочных участках.</p> <p>3. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МДОУ и игровых площадок.</p>	март 2019	Бровко Т.Ю.  Председатель УС
6	<p>Заседание 6</p> <p>1. Отчет о работе МДОУ в 2019 – 2020 учебном году.</p> <p>2.Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания;</li> <li>- санитарно-гигиенический режим;</li> <li>- противопожарная, антитеррористическая безопасность;</li> <li>- результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности работой МДОУ.</li> <li>- Утверждение самоанализа МДОУ за 2019-2020 уч. гг.</li> </ul> <p>3. Проведение выпускных утренников.</p> <p>4. Обсуждение подготовки МДОУ к новому учебному году.</p>	май 2019	Бровко Т.Ю. Председатель УС
7	<p>Заседание 7</p> <p>1.Отчет председателя Управляющего совета о проделанной работе, о выполнении плана.</p> <p>2. Отчет заведующего о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год.</p>	август 2019	Председатель УС Бровко Т.Ю.