ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 4
от «25» 01 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
_____О.А. Колтунова
«25» 01 2024 г

Положение
о Совете трудового коллектива
МДОУ « Детский сад
«Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее по тексту – СТК) осуществляет общее руководство Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Учреждения.

1.3. Совет трудового коллектива Учреждения представляет полномочия всех сотрудников Учреждения.

1.4. Полномочия и организация деятельности Совета определяются уставом и «Положением о Совете трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Дюймовочка». СТК избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

1.5. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Совета не могут противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Совет работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Совет работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

1) разработка и принятие коллективом проекта устава, проекта изменений и дополнений к уставу, внесение их на утверждение учредителю;

2) рассмотрение и принятие перечней органов управления Учреждения, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

4) разработка и принятие коллективного договора Учреждения;

5) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) заслушивание отчетов администрации и органов управления Учреждения по вопросам их деятельности, отчета заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;

7) заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;

8) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся;

9) заслушивание актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и развития Учреждения;

11) иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация управления

4.1. В заседании Совета трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Совет трудового коллектива созывается заведующей Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Решение Совета трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
4.4. На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь.
4.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета трудового коллектива.
4.6. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Права

5.1. Совет трудового коллектива имеет право:
• участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
• участвовать в управлении Учреждения;
• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета трудового коллектива имеет право:
• потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
• при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Совет трудового коллектива Учреждения несет ответственность:
• за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
• соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета трудового коллектива работников оформляются протоколом.
8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.