

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «30» 06 2020 г



об уполномоченном по правам ребёнка МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «Об уполномоченном по правам ребёнка в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано с целью дополнения существующих средств защиты прав и свобод воспитанников МДОУ.

Должность Уполномоченного по правам человека учреждена Конституцией Российской Федерации 1993 года (предусмотрена пунктом «д» части 1 статьи 103).

1.2. Уполномоченный по правам ребёнка — это неофициальное лицо, избранное Советом педагогов, из числа участников образовательного процесса, наделяется полномочиями по соблюдению законных прав и интересов воспитанников, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям в регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, обеспечение взаимодействия семей, педагогов, законных представителей и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, родительские собрания, заседания органов самоуправления и педагогического совета и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов воспитанников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный обязан:

- согласовывать планы работы с руководителем МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить рекомендации (письменные и устные), предлагать меры для разрешения конфликта;
- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса органам самоуправления образовательного учреждения, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения;
- предоставлять педагогическому Совету образовательного учреждения, Общему родительскому собранию отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года
- не разглашать конфиденциальные сведения, без согласия заявителя.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (педагогов, родителей /законных представителей/), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее 1 месяца со дня нарушения прав и свобод заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении.

4.3. Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

4.4. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

5. Взаимодействие Уполномоченного

Уполномоченный взаимодействует:

- с общественным инспектором по охране прав детства МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»,
- со старшим воспитателем (заместителем заведующей по учебно – воспитательной работе) МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
- с органами управления образованием.

6. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 6.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 6.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
- 6.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 6.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.
- 6.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.
- 6.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).
- 6.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 6.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества присутствующих.
- 6.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.