Принято:
Общим собрание трудового коллектива
Протокол № 4
«30» 06 20 20 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
_____ Т.Ю. Бровко
«03» 07 20 22 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МДОУ).

1.2. Комиссия МДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников МДОУ.

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников МОУ в составе 5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом руководителя МДОУ.

1.4.Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников МДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам МДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

изучение и анализ необходимых сведений и информационно

- аналитических материалов деятельности сотрудников МДОУ;

-изучение информации о творческой, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией;

-изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками МДОУ;

-оценка деятельности каждого сотрудника МДОУ;

-предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;

-установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников МДОУ. (Перечень стимулирующих выплат)

3.Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ

3.1. Комиссия имеет право:

-требовать от руководителя МДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;

-приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов.

4.Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников МДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Руководитель МДОУ по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за

прошедший месяц.
4.4. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.
4.5. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашаются эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником МДОУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику МДОУ для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива МДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
4.6. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол по всем работникам МДОУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю МДОУ. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего МДОУ и данные передаются в бухгалтерию.

5.Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ

6.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.
6.2. Комиссия несет ответственность за:
качественную оценку профессиональной деятельности работников МДОУ; проведение оценки деятельности в срок до 26 числа каждого месяца; разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6.Делопроизводство

7.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:
протоколы заседания комиссии.

7.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ.