

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Дюймовочка»  
г. Переславль-Залесский

**ПРИКАЗ**

05.05.2022 г.

№ 46-01-44

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня обрабатываемых в них персональных данных и правил доступа к указанным персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (Приложение № 2).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (Приложение № 3).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Норенко Надежде Викторовне (старший воспитатель) ознакомить работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

О.А. Колтунова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.В. Норенко  
\_\_\_\_\_ С.А. Дойникова

05.05.2022 г.

05.05.2022 г.



**Перечень информационных систем персональных данных,  
используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Дюймовочка»**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	АСИОУ - автоматизированная система информационного Обеспечения управления образовательным процессом.	АСИОУ - МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»	РФ, Ярославская область
2	1С: Бухгалтерия	Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка»	РФ, Ярославская область



**Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах,  
используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Дюймовочка»**

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
АСИОУ-автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом	Обеспечивает принципиальную возможность мониторинга состояния образовательного процесса, в нем содержится необходимая информация об основных субъектах и объектах образовательного процесса (воспитанниках, педагогах, группах, учебных программах) и о взаимосвязях между ними.	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС Ф.И.О. сотрудника, паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС	старший воспитатель Норенко Н.В. секретарь – машинистка Дойникова С.А.	методический кабинет кабинет секретаря-машиниста
1С: Бухгалтерия	Начисление заработной платы, предоставление персонализированных данных в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер работника; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах.	бухгалтеры	2 этаж, кабинет бухгалтерии МДОУ



**Правила**  
**доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах,**  
**используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».

2. Организация доступа к персональным данным:

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Дюймовочка».

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан закрыть кабинет с документами и электронными носителями с конфиденциальной информацией;
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей МДОУ.



4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» к персональным данным:

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и локальными актами.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Дюймовочка», запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.