Муниципальное дошкольное образовательноеучреждение «Детский сад «Дюймовочка»

Принято:
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
От «30» 09 2022г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка »
Колтунова О.А.
Приказ № 119/01-18 от 01.10.2022г.

Колтунова Оксана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Колтунова Оксана Анатольевна
Дата: 2022.11.10 12:01:47 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с одарёнными детьми (далее – Положение) в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее - МДОУ) определяет цели, задачи, принципы организации работы по выявлению и поддержке воспитанников, проявивших выдающиеся способности, (далее- одарённые дети) сопровождения и дальнейшего развития их.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление РФ от17.11.2015г. «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга дальнейшего развития».

1.3. Под одарённостью в данном Положение подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей воспитанника в одном или несколько видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в МДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание условий для оптимального развития воспитанников, расширения возможностей развития способностей, психолого-педагогического сопровождения, поддержки и развития одаренных детей.

2.2 .Задачи:

- создание системы координации работы с одарёнными детьми в МДОУ
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей
- обеспечение возможности участия одарённых детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

3. Принципы работы с одаренными детьми

- индивидуализация обучения;
- принцип развивающего обучения;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей.

4. Участниками реализации данного положения являются

- администрация ОУ (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе);
- методический совет (воспитатели, педагог – психолог, учитель-логопед);
- воспитатели.

5. Формы проведения мониторинга реализации положения

- конкурсы, выставки, викторины, турниры, интеллектуальные марафоны и т. п. (в соответствии с планом работы).
- проектная деятельность дошкольников, совместно с педагогами и родителями.
- творческие отчеты воспитателей из опыта работы с одаренными детьми.
- внутриучрежденческий контроль (в соответствии с годовым планом работы МДОУ).

6. Функции

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, педагогическими кадрами.

6.1. Функции заведующего:

-контроль организации работы с одарёнными детьми;

-ответственность за материальное стимулирование педагогов, работающих с одарёнными детьми.

6.2. Функции заместителя заведующего по воспитательной работе:

- планирование в годовом плане работы МДОУ мероприятий по работе с одаренными детьми и осуществление контроля его выполнения участниками образовательного процесса;
- регулирование и коррекция образовательного процесса, связанное с реализацией данного положения
-организация и проведение семинаров по работе с одарёнными детьми;
- помощь в разработке индивидуальных маршрутов для одарённых детей
- сбор банка данных по одарённым детям
- оформление нормативной документации.
-планирование, участие в организации смотров – конкурсов, выставок, турниров, интеллектуальных марафонов и т. п.

6.3. Функции методического совета:

- подбор диагностических материалов по выявлению одаренных детей;
- организация участия в смотрах – конкурсах, выставках, турнирах, интеллектуальных марафонов и т. п.;
- помощь в разработке индивидуальных маршрутов для одарённых детей;
- разработка Программы по работе с одарёнными детьми;
-помощь в подготовке творческих отчетов педагогов, работающих с одаренными детьми;
-предоставление необходимой информации заместителю заведующего по воспитательной работе.

6.4. Функции воспитателей:

- выявление одаренных детей;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней.
- заполнение индивидуальных маршрутов развития одаренных детей
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми; подготовка воспитанников к конкурсам, викторинам, турнирам, интеллектуальным марафонам на уровне ДОУ, муниципальном, региональном, всероссийском и уровнях;
- отбор и оформление достижений одаренных детей для представления отчетности
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей;
- предоставление необходимой информации заместителю заведующего по воспитательной работе.

6.5. Функции узких специалистов:
- выявление одаренных детей;
- планирование работы с учетом реализации способностей одаренных детей;
-подготовка детей к участию в конкурсах, фестивалях;
- предоставление необходимой информации заместителю заведующего по воспитательной работе.

7. Направления работы с одарёнными детьми

7.1. Работа с воспитанниками:

- Работа с одарёнными детьми проводится в форме дополнительных занятий, участия в конкурсах, концертах, выставках, праздниках, создания продуктов детского творчества, викторин, спортивных соревнований;
- Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и развивающих технологии, использование исследовательского и проектного метода, нетрадиционных техник, творческих заданий.

7.2. Работа с кадрами:
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта;
- Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микрогруппах), индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).
7.3. Работа с родителями:
-Работа с родителями одарённых детей проводится в форме консультаций, бесед, отчётных мероприятий, наглядной информации по данному направлению, анкетирования, совместного участия в конкурсах;
-За данное направление ответственность несут заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели.

8.Делопроизводство

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую
8.1.Обязательная документация:
- годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми;
- банк данных на одаренных детей.
- протоколы заседаний методического совета по работе с одаренными детьми.
8.2. Рекомендуемая документация:
-перспективные планы (проекты) досугов и развлечений, организации выставок, конкурсов;
- методический материал: консультации для педагогов и родителей, варианты анкет, пакет диагностических методик, проекты занятий, досугов, презентаций и пр.