

Согласован на педсовете  
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»  
Протокол №\_4\_ от 17.05.2018 г.

Утверждаю  
заведующий  
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»  
Шарапова Е.А.



## **Положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Переславль – Залесский (далее - МДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю.

### **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ.

### **3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников МДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников МДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет планируемое количество и возраст воспитанников. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МДОУ, определяет непосредственно перед выходом.

4.2. Заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен:

- проверить списочный состав воспитанников,
- наличие согласия от родителей, согласно п.3.3.
- сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников,
- передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МДОУ.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего МДОУ;
- По согласованию с заведующим связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МДОУ, сопровождающий делает запись о возвращении в Журнале регистрации выхода воспитанников МДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.





Приложение 3

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Дата выхода и время	Ответственн ый за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождаю щие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)