

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Переславль-Залесский

ПРИКАЗ

12.01.2024 г.

№ 29/01-44

О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств

С целью реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее - СОС) в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее - Учреждение) ответственного по охране труда Герасимову Светлану Владимировну, заведующего хозяйством Шальнову Екатерину Анатольевну.

2. Заведующему хозяйством Шальной Е.А.:

– осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями Учреждения, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;

– организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Стирку, сушку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ осуществлять в прачечной Учреждения.

3. Ответственному по охране труда Герасимовой С.В.:

– организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС;

– обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Учреждения в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

4. Создать постоянно действующую Комиссию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации в составе:

Председатель: Шальнова Е.А. заведующий хозяйством

члены комиссии: Герасимова С.В., ответственный по охране труда;

Зуева Г.А., председатель профкома.

5. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (Приложение №1).

6. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации, а также:

– производить визуальный осмотр спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, с целью определения пригодности предметов СИЗ, бывших в употреблении, для дальнейшего использования;

– выявлять СИЗ требующих ремонта или подлежащих списанию;

– устанавливать процентную степень износа СИЗ и срок дальнейшей эксплуатации.

По результатам проверки составлять Акт осмотра СИЗ (Приложение №2).

Списание СИЗ оформлять Актом списания СИЗ (Приложение №3).

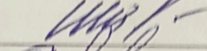
7. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

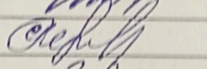
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую хозяйством Шальнову Е.А.

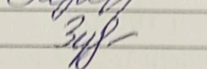
Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

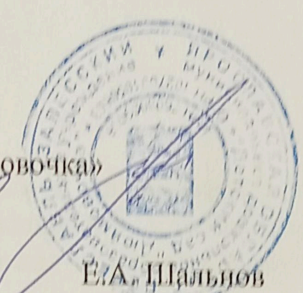
О.А. Колтунова

С приказом ознакомлены:








Е.А. Шальнов

12.01.2024 г.

С.В. Герасимова

12.01.2024 г.

Г.А. Зуева

12.01.2024 г.

Инструкция по организации работы Комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

3. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

5. Осмотр проводится визуально.

6. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- соответствие размера;

7. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

8. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

9. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;
- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д.);
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

10. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ, представленных работником и прилагается к личной карточке работника.

11. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.

Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

Приложение №2
к приказу по МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
от 12.01.2023 г. №29-01-44

А К Т
осмотра специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
« _____ » _____ 20 _____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ

3. Дата выдачи СИЗ

4. Визуальном осмотром установлено

5. Износ (%)

6. Заключение комиссии

7. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Приложение №3
к приказу по МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
от 12.01.2024 г. №29-01-44

А К Т

**о списании специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом по _____

от « ____ » _____ в составе _____

произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____ предметов на общую сумму _____

Комиссия:

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____