



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Бровко Т.Ю.

2019г

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г.о.г. Переславль - Залесский
(наименование организации)

на 2020 год

Цель:

разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности деятельности учреждения.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на | 1. На официальном сайте МДОУ разместить вкладку «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной | Декабрь 2019 | Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|--|
| <p>общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; - на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет» (далее - официальных сайтов организаций социальной сферы) | <p>деятельности». 2. Проинформировать родителей (законных представителей) о результатах независимой оценки качества и о возможностях сайта bus.gov.ru.</p> <p>3. Регулярное обновление на официальном сайте МДОУ раздела «Наши новости»</p> | | МДОУ | | |
| <p>1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абонентского номера телефона; - адреса электронной почты; - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), | <p>1. Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МДОУ в дистанционных способах обратной связи.</p> <p>2. Проинформировать родителей (законных представителей) о том, что на сайте МДОУ имеется «Гостевая книга» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>3. Разместить информацию на стендах групп о наличии электронного сервиса для внесения</p> | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|
| <p>получения консультации по оказываемым услугам и иных.); - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> | <p>предложений на сайте МДОУ 4. Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МДОУ по электронной почте. 5. Информировать на родительских собраниях и разместить информацию на стендах групп о наличии электронной почты для внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения. 6. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан</p> | | | | |
| <p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (в % от общего</p> | <p>1. Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещенную на информационных стендах в помещении организации, её содержание и порядок размещения.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|--|
| числа опрошенных получателей услуг). | | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества). | <p>1. Повышать комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Пополнение материально-технической базы МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация закупок для обогащения РППС и методического сопровождения учебного процесса. - Организация конкурсов на развитие РППС групп и территории МДОУ. <p>2. Улучшить санитарное состояние помещений организации;</p> <p>3. Улучшить транспортную доступность (наличие парковки);</p> | Ежеквартально | Заведующий, старший воспитатель | | |
| 2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования по изо деятельности и физкультуре. | Декабрь 2019 Январь 2020 | Заведующий, старший воспитатель | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. | <p>1. Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>2. Открытие группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР</p> | <p>Февраль 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | | |
| <p>3.2. Обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, | <p>1. Организовать помощь, работниками МДОУ, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях МДОУ и на прилегающей территории;</p> <p>2. Организовать возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на</p> | <p>Январь 2020</p> | <p>Заведующий, главный бухгалтер</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|--|--|
| <p>выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> | <p>дому.</p> | | | | |
| <p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).</p> | <p>1. Наличие и регулярное обновление на официальном сайте МДОУ раздела «Работа с детьми ОВЗ и детьми инвалидами»</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Старший воспитатель, ответственный за размещение информации на сайте</p> | | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p> | | | | | |
| <p>4.1. Доля</p> | <p>1. Проведение</p> | | <p>Заведующий,</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p> | <p>консультации по теме: «Правила этикета и психология общения работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия», «Соблюдение профессиональной этики и служебного поведения работников».</p> | <p>Январь 2020</p> | <p>старший воспитатель</p> | | |
| <p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p> | <p>1. Провести Круглые столы с родителями «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников МДОУ. 2. Проведение родительских собраний с отчетными ИКТ презентациями о проводимой с воспитанниками работе.</p> | <p>Февраль 2020 Май 2020</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | | |
| <p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при</p> | <p>1. Проведение мероприятия «День открытых дверей».</p> | <p>Март 2020</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|
| использовании дистанционных форм взаимодействия | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым | | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | | | Заведующий, старший воспитатель | | |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации | | | Заведующий, старший воспитатель | | |