

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
_____ О.А. Колтунова

Приказ № _____ от _____

**ПЛАН-ГРАФИК
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Переславль-Залесский
2024г.

ПЛАН-ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

План график - контроля МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Виды контроля	Месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оперативный контроль:												
	Готовность групп к началу учебного года	+											+
	Состояние документации в группе	+								+			
	Реализация ФГОС ДО в детском саду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация педагогического процесса	+		+		+				+			
	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проведение оздоровительной работы в группах	+				+				+	+	+	+
Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Производственный контроль:												
	Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Своевременность родительской платы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выход на работу сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение санэпидрежима в ДООУ		+				+	+					
	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность прогулочных участков	+	+							+				

	Температурный режим групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Организация и проведения ремонта								+	+			
	Сохранность имущества	+			+			+			+		
3	Контроль по охране труда:												
	Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей	+											
	Помощников воспитателей		+										
	Машиниста по стирке белья			+									
	Повара				+								
	Сторожа					+							
	УСП						+						
	кухонного рабочего							+					
	Соблюдение правил трудовой дисциплины	+			+				+				
4	Сравнительный:												
	Посещаемость детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Заболеваемость детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

План график - контроля старшего воспитателя на 2024-2025 учебный год

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Формы и место представления результатов контроля
Август					
1	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года.	Предупредительный	все группы и кабинеты узких специалистов	осмотр, наблюдения Анализ РППС, анализ документации педагога	Педагогический совет , Аналитическая справка,
Сентябрь					
2	1. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения 4. Заполнение карт нервно - психического развития детей. Заполнение листов адаптации.	оперативный	Групповые помещения Прогулочные участки и Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)

Октябрь

3	1. Анализ педагогической деятельности воспитателей и специалистов (муз. руководителя, инструктора по физ. Культуре, учителя –логопеда) 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний) 3. Анализ документации педагогов и специалистов 4. Анализ работы по финансовой грамотности дошкольников	Оперативный Предупредительный	выборочно	Анализ документации	Аналитическая справка
----------	--	--------------------------------------	-----------	---------------------	-----------------------

Ноябрь

4	1.Состояние работы педагогов по организациииобразовательной деятельности с детьми с ОВЗ. 2. Организация игровой деятельности в режимедня. 3.Планирование и организация взаимодействия с родителями. 4. Организация и проведение прогулки 5Планирование и организация работы по образовательным областям .	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты, воспитатели	Наблюдение, беседа, анкетирование наблюдения, анализ работы	ППк № анализ планов
----------	---	----------------------------------	--	---	------------------------

<i>Декабрь</i>					
5	1. Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	оперативный	Старшие, подготовительные группы	Наблюдение, беседа, анализ плана	карта контроля на педагогическом совещании
<i>Январь</i>					
6	1.Состояние предметно – развивающей среды по экспериментальной деятельности. 2.Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп 3.Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	оперативный предупредительный	Все возрастные группы	Наблюдение Собеседование с педагогом	Аналитическая справка, карта контроля на педагогическом совещании
<i>Февраль</i>					
7	1.Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2.Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отечества»)	текущий	Все педагоги	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	Методическое совещание
<i>Март</i>					
8	1.Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми в	оперативный	Все группы	Наблюдения, анализ	Аналитическая справка

	группах раннего и младшего возраста 3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.				
Апрель					
9	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению 2. Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей.	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты	Мониторинг достижений выпускников, диагностика Наблюдение, анализ плана, беседа	ППк
Май					
10	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	текущий	Все группы	Изучение документации, анализ Определение эффективности воспитательно – образовательной работы	Аналитическая справка на педагогический совет № 4
Узкие специалисты					
1	Музыкальный руководитель 1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации (Деятельность педагога при	Карта анализа занятий

	индивидуального и дифференцированного подхода в процессе.			подготовке и проведении занятий Конспект занятий)	
	2. Организация и проведение праздников и развлечений - - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия (Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия)	Карта анализа мероприятия
2	<i>Инструктор по физической культуре</i>				
	1. Организация и проведение физкультурных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Не менее 2 занятий в год		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий Конспект занятия)	Карта анализа занятий
	2. Двигательная активность детей на занятии - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Тематический контроль 2 раза в год)		(Двигательная активность детей на занятии)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
3	Педагог – психолог				
	1. Организация процесса психолога педагогического сопровождения (Наличие документации)	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Изучение и анализ документации - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

				индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы	
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность психолога при проведении занятий Конспект (план) занятий)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контр
4	Учитель - логопед				
	1. Организация процесса коррекционно - развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Наличие документации номенклатуры дел - план работы ; - материал по обследованию детей.; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу учителя - логопеда; - журнал консультац; - информация в уголках для	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете
				родител; - циклограмма работы	

	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности учителя-логопеда к занятиям	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), февраль		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документ. (Деятельность при проведении занятий Конспект (план) занятия)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля
--	---	---	--	---	--

**Контроль заведующей хозяйством
в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Темы проверок	Месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проверка готовности к новому учебному году	+									+		+
2	Санитарное состояние помещений и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выход на работу обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	+	+	+		+		+		+	+		+
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря		+		+		+			+			+
6	Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.)	+	+			+			+		+		+
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Выполнение санэпид. режима в ДОУ		+	+			+	+			+	+	
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования	+	+		+				+		+		+
10	Проведение ремонтных работ в ДОУ							+		+	+		+

Медицинское сопровождение образовательного процесса на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Темы проверок	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	+	+										
2	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей	+	+										
3	Своевременная вакцинация детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проведение мед. обследования состояния здоровья детей и физического развития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проведение санитарно-пед. надзора (где проводится работа с детьми, гигиен. состояние оборуд., одежды, обуви, пособий)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Контроль за состоянием питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Бракераж готовой продукции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Контроль заведующего МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	1 раз в квартал Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые материалы	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Старший воспитатель воспитатели	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год