

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка» О.А. Колтунова
Приказ от 12.09.2022 г. № 127/01-15

**Положение
о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей,
нуждающихся в ранней помощи, в том числе не посещающих дошкольное
образовательное учреждение.**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках национального проекта «Образование» и приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского № 425 /01-04 от 17.07.2019 г. «О создании консультационных пунктов и необходимостью развития системы ранней помощи в городском округе г. Переславль-Залесский».

Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в ранней помощи или получающих дошкольное образование в форме семейного образования без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта:

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, в том числе не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания консультативной помощи;
- проведение занятий с детьми в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

3. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при выявлении запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям.

3.2 Методическая:

- разработка методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетенциями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста и их семьями;
- иметь специальное образование;
- владеть методами и приёмами работы с взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.