

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
О.А. Колтунова
Приказ № от 02/01-01-44 об
сф. 01 2023.

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Переславль-Залесский
2023г.

ПЛАН-ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

План график - контроля МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Виды контроля	Месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оперативный контроль:												
	Готовность групп к началу учебного года	+											+
	Состояние документации в группе	+								+			
	Реализация ФГОС ДО в детском саду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация педагогического процесса	+		+		+				+			
	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проведение оздоровительной работы в группах	+				+				+	+	+	+
Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Производственный контроль:												
	Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Своевременность родительской платой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выход на работу сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение санэпидрежима в ДОУ		+				+	+					
	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность прогулочных участков	+	+							+				

	Температурный режим групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Организация и проведения ремонта								+	+			
	Сохранность имущества	+			+			+			+		
3	Контроль по охране труда:												
	Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей	+											
	Помощников воспитателей		+										
	Машиниста по стирке белья			+									
	Повара				+								
	Сторожа					+							
	УСП						+						
	кухонного рабочего							+					
	Соблюдение правил трудовой дисциплины	+			+				+				
4	Сравнительный:												
	Посещаемость детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Заболеваемость детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

План график - контроля старшего воспитателя на 2022-2023 учебный год

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Формы и место представления результатов контроля
Август					
1	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года.	Предупредительный	все группы и кабинеты узких специалистов	осмотр, наблюдения Анализ РППС, анализ документации педагога	Педагогический совет , Аналитическая справка,
Сентябрь					
2	1. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения 4. Заполнение карт нервно - психического развития детей. Заполнение листов адаптации.	оперативный	Групповые помещения Прогулочные участки и Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)

Октябрь					
3	<p>1. Анализ педагогической деятельности воспитателей и специалистов (муз. руководителя, инструктора по физ. Культуре, учителя –логопеда)</p> <p>2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний)</p> <p>3. Анализ документации педагогов и специалистов</p> <p>4. Анализ работы по финансовой грамотности дошкольников</p>	<p>Оперативный</p> <p>Предупредительный</p>	выборочно	Анализ документации	Аналитическая справка
Ноябрь					
4	<p>1.Состояние работы педагогов по организацииобразовательной деятельности с детьми с ОВЗ.</p> <p>2. Организация игровой деятельности в режимедня.</p> <p>3.Планирование и организация взаимодействия с родителями.</p> <p>4. Организация и проведение прогулки</p> <p>5Планирование и организация работы по образовательным областям .</p>	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты, воспитатели	Наблюдение, беседа, анкетирование наблюдения, анализ работы	ППк № анализ планов

<i>Декабрь</i>					
5	1. Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	оперативный	Старшие, подготовительные группы	Наблюдение, беседа, анализ плана	карта контроля на педагогическом совещании
<i>Январь</i>					
6	1.Состояние предметно – развивающей среды по экспериментальной деятельности. 2.Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп 3.Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	оперативный предупредительный	Все возрастные группы	Наблюдение Собеседование с педагогом	Аналитическая справка, карта контроля на педагогическом совещании
<i>Февраль</i>					
7	1.Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2.Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отечества»)	текущий	Все педагоги	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	Методическое совещание
<i>Март</i>					
8	1.Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми в	оперативный	Все группы	Наблюдения, анализ	Аналитическая справка

	группах раннего и младшего возраста 3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.				
Апрель					
9	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению 2. Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей.	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты	Мониторинг достижений выпускников, диагностика Наблюдение, анализ плана, беседа	ППк
Май					
10	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	текущий	Все группы	Изучение документации, анализ Определение эффективности воспитательно – образовательной работы	Аналитическая справка на педагогический совет № 4
Узкие специалисты					
1	Музыкальный руководитель 1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации (Деятельность педагога при	Карта анализа занятий

	индивидуального и дифференцированного подхода в процессе.			подготовке и проведении занятий Конспект занятий)	
	2. Организация и проведение праздников и развлечений - - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия (Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия)	Карта анализа мероприятия
2	<i>Инструктор по физической культуре</i>				
	1. Организация и проведение физкультурных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Не менее 2 занятий в год		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий Конспект занятия)	Карта анализа занятий
	2. Двигательная активность детей на занятии - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Тематический контроль 2 раза в год)		(Двигательная активность детей на занятии)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
3	Педагог – психолог				
	1. Организация процесса психолога педагогического сопровождения (Наличие документации)	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Изучение и анализ документации - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

				индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы	
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность психолога при проведении занятий Конспект (план) занятий)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контр
4	Учитель - логопед				
	1. Организация процесса коррекционно - развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Наличие документации номенклатуры дел - план работы ; - материал по обследованию детей.; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу учителя - логопеда; - журнал консультац; - информация в уголках для	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете
				родител; - циклограмма работы	

	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности учителя-логопеда к занятиям	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), февраль		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документ. (Деятельность при проведении занятий) Конспект (план) занятия)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля
--	---	---	--	--	--

**Контроль заведующей хозяйством
в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Темы проверок	Месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проверка готовности к новому учебному году	+									+		+
2	Санитарное состояние помещений и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выход на работу обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	+	+	+		+		+		+	+		+
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря		+		+		+			+			+
6	Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.)	+	+			+			+		+		+
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Выполнение санэпид. режима в ДОУ		+	+			+	+			+	+	
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования	+	+		+				+		+		+
10	Проведение ремонтных работ в ДОУ							+		+	+		+

Медицинское сопровождение образовательного процесса на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Темы проверок	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	+	+										
2	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей	+	+										
3	Своевременная вакцинация детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проведение мед. обследования состояния здоровья детей и физического развития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проведение санитарно-пед. надзора (где проводится работа с детьми, гигиен. состояние оборуд., одежды, обуви, пособий)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Контроль за состоянием питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Бракераж готовой продукции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Контроль заведующего МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	1 раз в квартал Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Старший воспитатель воспитатели	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год