

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Переславль-Залесский

13.07.2023

ПРИКАЗ

№ 59/01-44

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2023-2024 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания детей руководствоваться Положением об организации питания в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка», утвержденном приказом от 20.05.2021 г. № 49/01-44.
 - 1.1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
 - 1.2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Золотавину Елену Анатольевну.
2. Старшей медицинской сестре Золотавиной Елене Анатольевне:
 - 2.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
 - 2.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 2.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: Аврамовой И.А. – шеф - повару, Головановой А.С., кладовщику:
 - 3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному Золотавиной Е.А.- старшей медицинской сестрой, меню-требованию.
 - 3.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несут ответственность Шальнова Е.А., осуществляющая закупки продуктов питания и кладовщик Голованова А.С.
 - 3.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ (кладовщик, шеф-повар/повар) и поставщиком, в лице экспедитора.
 - 3.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Голованова А.С. – материально-ответственное лицо.
 - 3.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Голованова А.С. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых».

3.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (шеф – повар, повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием позднее 15.30 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Кладовщику Головановой А.С. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Ермаковой Т.П.

3.8. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке», которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на Золотавину Е.А., старшую медицинскую сестру;

3.9. Шеф - повару Аврамовой И.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику. (приложение №2)

3.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 градусов на шеф-повара Аврамову И.А.

4. Утвердить нормы питания детей при 12-ти часовом пребывании в детском саду. (Приложение №3).

5. На пищеблоке необходимо иметь:

- Правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Положение по организации питания в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
- Огнетушители;
- Диэлектрические коврики около каждого электроприбора;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

6. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

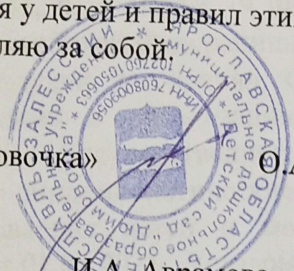
7. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

О.А. Колтунова



С приказом ознакомлены:

И.А. Аврамова
Е.А. Золотавина
А.С. Голованова
Т.П. Ермакова
Е.А. Шальнова

Подпись работников в книге приказов учреждения.