

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
г. Переславль-Залесский

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 65/01-44

О бракеражной комиссии

В целях соблюдения санитарных норм и правил в области законодательных требований по приготовлению пищи детям, соблюдения технологии приготовления пищи, обеспечения качества готовой продукции и использования сертифицированного ассортимента продуктов питания в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2023 - 2024 учебный год в составе:
 - Председатель комиссии – Ермакова Т.П., бухгалтер
 - Члены комиссии:
 - Аврамова Ирина Александровна, повар;
 - Золотавина Елена Анатольевна, старшая медсестра;
 - Голованова Алена Сергеевна, кладовщик;
 - Зуева Галина Алексеевна, воспитатель, председатель профкома.
2. Бракеражной комиссии работу осуществлять в соответствии с утвержденным Положением о бракеражной комиссии (приложение №1).
3. Бракеражной комиссии ежедневно производить:
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале готовой продукции, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
4. Возложить на бракеражную комиссию ответственность:
 - за контроль и закладку в котел продуктов питания;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы и по графику.
5. Возложить ответственность:
 - на Блохину О.И. завхоза, за:
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - на Золотавину Е.А. старшую медицинскую сестру за:
 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
6. Возложить ответственность за правильность оформления документации на следующих сотрудников:
 - Ермакова Т.П., журнал закладки продуктов на пищеблоке.
 - Золотавину Е.А., старшую медицинскую сестру, бракеражный журнал готовой кулинарной продукции; журнал проведения витаминизации третьих блюд; журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья работников пищеблока;

— Голованову А.С., кладовщика, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов; журнал прихода и выдачи продуктов на складе и продовольственного сырья.

7. Членам комиссии (не менее 3-х человек) ежедневно заносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи и ставить личную подпись при определении оценки приготовления пищи детям.

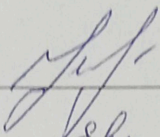



8. Медицинской сестре Золотавиной Е.А. ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

О.А. Колтунова

С приказом ознакомлены:

 _____	И.А. Аврамова	01.09.2023
 _____	Е.А. Золотавина	01.09.2023
 _____	Голованова А.С.	01.09.2023
 _____	Г.А. Зуева	01.09.2023

Подпись работников в книге приказов учреждения.

Приложение №1
к приказу по МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
от 01.09.2022 г. № 60/01-44